

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции унитарного коммунального предприятия «Жилкомхоз» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение заседаний комиссии.	По мере необходимости, но не реже двух раз в год	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Информационно-профилактическая работа комиссии по противодействию коррупции, в том числе разъяснительная работа среди работников УКП «Жилкомхоз» (далее – предприятие) по вопросам изменений, дополнений, вносимых в законодательные акты, касающиеся борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов, поступающих из прокуратуры, органов уголовного преследования, контролирующих (надзорных) органов о фактах нарушения законодательства, включая коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для коррупции на предприятии.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
4.	Информирование работников предприятия о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупцией с предоставлением информации по информационным запискам прокуратуры в том числе.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
5.	Обобщение и анализ результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших на предприятие в 2024 году, в которых сообщается о фактах коррупции и (или) создающих условиях для коррупции. Принятие мер реагирования и профилактики.	4 квартал 2024 года	Специалист по работе с обращениями граждан и юридических лиц, председатель и члены комиссии

6.	Рассмотрение вопроса о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия, в том числе вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало нарушению.	По мере возникновения	Председатель комиссии, члены комиссии
7.	Взаимодействие и информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией и иными организациями о выявленных фактах коррупционных правонарушений в сфере деятельности предприятия.	По мере возникновения	Председатель комиссии
8.	Повышении квалификации работников, ответственных за проведение работы по противодействию коррупции, обучение на семинарах по вопросам антикоррупционной тематики.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
9.	Проведение анализа состояния трудовой и штатной дисциплины, проверка соответствия нахождения работников на рабочих местах и табеля учета рабочего времени.	4-й квартал	Ведущий специалист по кадрам
10.	Обеспечение надлежащего подбора кадров. Установление письменных обязательств должностных лиц о соблюдении антикоррупционных ограничений на обеспечение финансового контроля в отношении должностных лиц.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
11.	Рассмотрение на заседании комиссии результатов работы по взысканию дебиторской задолженности.	По итогам года	Главный бухгалтер
12.	Рассмотрение на заседании комиссии итогов инвентаризации, списания товарно-материальных ценностей.	По итогам года	Главный бухгалтер
13.	Обеспечение освоения выделенных бюджетных средств по целевым программам.	По итогам года	Первый заместитель директора – главный инженер, Главный бухгалтер
14.	Проведение мониторинга соблюдения законодательства при начислении заработной платы, а также фактически перечисленных в подразделения банков на карт-счета работников сумм заработной платы.	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер
15.	Обеспечение организации хранения и эксплуатации автомобилей, расходования и списания топлива и других материальных ценностей.	1 раз в полугодие	Механик гаража, Главный бухгалтер

16.	Обеспечение соблюдения законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг. Принятие мер по устранению и недопущению необоснованного и недобросовестного посредничества.	Постоянно	Экономист МТС
17.	Проведение на системной основе работы по обучению и повышению квалификации кадров в сфере государственных закупок и закупок за счет собственных средств.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
18.	Доведение информации о нарушениях в сфере осуществления процедуры закупок работникам предприятия, ответственным за организацию и техническое обеспечение государственных закупок, с целью недопущения их в дальнейшем.	По мере возникновения	Председатель комиссии
19.	Анализ локальных актов правовых актов о государственных закупках и закупках за счет собственных средств	Постоянно	Экономист МТС
20.	При выявлении фактов нанесения ущерба предприятию, принимать меры к его возмещению.	По мере возникновения	Председатель комиссии
21.	Обеспечение выполнения доведенных на 2024 год производственных программ.	По итогам года	Первый заместитель директора – главный инженер, начальники отделов
22.	Определение состава комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Декабрь 2024 года	Председатель комиссии
23.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Декабрь 2024 года	Председатель комиссии, члены комиссии
24.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.	Декабрь 2024 года	Председатель комиссии

Председатель комиссии по  
Противодействию коррупции



С.А. Солонович